

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO RENÉ, CHACON PRADO
Nit Emisor: 70589275
OTTO RENÉ CHACON PRADO
CONDOMINIO JARDINES DE MONTECRISTO 00-6 F San Jose Pinula,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114249199
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15DCA94D-4128-4957-8175-7350D29817CB
Serie: 15DCA94D Número de DTE: 1093159255
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:11:02
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2024 08:11:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-209-1-3 196, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-209-10-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 15DCA94D, número de DTE 1093159255 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Otto Rene Chacón Prado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-196, y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-209-10-2024. Conste. Guatemala 30 de junio del año 2024.

(f) 
Otto Rene Chacón Prado
DPI: 1895 87172 1601

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Carlos Francisco Marín Arriola
Director
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA




"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2024 08:11:02
Emisor:	70589275 - OTTO RENÉ, CHACON PRADO
Establecimiento:	2 - OTTO RENÉ CHACON PRADO
Receptor:	114249199 - VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	15DCA94D-4128-4957-8175-7350D29817CB
Serie:	15DCA94D
Número del DTE:	1093159255
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240604T08:11:0206:0015DCA94D4128495781757350D29817CB
Fecha de la consulta:	04/06/2024 09:01:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717513473508	Fecha de Generación: Jun 4, 2024, 9:04 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 08:11:02		
Emisor:	70589275		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OTTO RENÉ CHACON PRADO		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	15DCA94D-4128-4957-8175-7350D29817CB		
Serie:	15DCA94D		
Número del DTE:	1093159255		
Acuse de recibido:	FCID202420240604T08:11:0206:0015DCA94D4128495781757350D29817CB		
Fecha de la consulta:	04/06/2024 09:04:15		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 04/06/2024 09:04:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70589275
NOMBRE	OTTO RENÉ, CHACON PRADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-196
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto Rene Chacón Prado
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Periodo de este informe	Del: 01 de junio de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Monto a pagar:		Q 8,000.00
Prestados en:		DIPECA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para colaborar en la revisión de documentos y procesos relacionados a recursos humanos de personal de la Dirección.	Apoye en la revisión de los documentos presentados en relación al personal que está en la unidad, apoyo en el proceso de contratación en la dirección.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para colaborar en recopilar documentos para el proceso de adquisición de insumos y servicios.	Apoye en los procesos de adquisición de insumos y servicios de la unidad en la revisión de documentos para poder proceder a las compras según los parámetros y lineamientos que la ley nos permite presentando los documentos necesarios para podreecer a la compra.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para colaborar en el seguimiento a solicitudes de pedido en función del plan anual de compras.	Apoye dándole seguimiento a todas las solicitudes presentadas en el periodo del plan anual de compras, para poder llegue a culminar cada proceso que solicitamos en la unidad.	100%	Finalizado


4) Servicios Técnicos para colaborar en la identificación del estatus de los bienes inventariables, propiedad de la Dirección, adquiridos con diferentes fuentes de financiamiento.	Apoye en los procesos de control de inventarios que son propiedad de la dirección, llevando un control que está en cada unidad.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueren asignadas	Apoye en cada actividad que se me fue asignada dentro de la unidad para poder llevar controles específicos, en cada actividad asignada diariamente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Otto Rene Chacón Prado
DPI: 1895 87172 1601
Celular: 5743 5711

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Carlos Francisco Marín Arriola
Director
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-196
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-10-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto Rene Chacón Prado
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Periodo de este informe	Del: 03 de enero de 2024	Al: 30 de junio de 2024
Monto pagado:		Q 47,483.87
Prestados en:		DIPESCA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para colaborar en la revisión de documentos y procesos relacionados a recursos humanos de personal de la Dirección.	Se realizo la revisión de los documentos presentados en relación al personal que está en la unidad, apoyo en el proceso de contratación en la dirección.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para colaborar en recopilar documentos para el proceso de adquisición de insumos y servicios.	Se realizo el proceso de adquisición de insumos y servicios de la unidad en la revisión de documentos para poder proceder a las compras según los parámetros y lineamientos que la ley nos permite presentando los documentos necesarios para podreecer a la compra.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para colaborar en el seguimiento a solicitudes de pedido en función del plan anual de compras.	Se realizo el seguimiento a todas las solicitudes presentadas en el periodo del plan anual de compras, para poder llegue a culminar cada proceso que solicitamos en la unidad.	100%	Finalizado

4) Servicios Técnicos para colaborar en la identificación del estatus de los bienes inventariables, propiedad de la Dirección, adquiridos con diferentes fuentes de financiamiento.	Se realizo los procesos de control de inventarios que son propiedad de la dirección, llevando un control que está en cada unidad.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueron asignadas	Se realizo cada actividad que se me fue asignada dentro de la unidad para poder llevar controles específicos, en cada actividad asignada diariamente.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Desde el inicio de la relación laboral se logro cumplir con las actividades que me fueron asignadas en mis TDR y también se cumplieron las que no están asignadas, en el periodo del contrato participe en capacitaciones programadas, los documentos, facturas, informes mensuales e informe final del personal a cargo de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura fueron presentados en el tiempo estipulado, durante el periodo del contrato los expedientes de compras correspondientes al PAC 2024 según los lineamientos y parámetros que la ley nos indica para poder cubrir con la necesidad de la dirección según lo programado, se cumplió con todas las solicitudes de compra para poder ejecutar el presupuesto que fue asignado a la dirección derivado de lo anterior lo logro llevar un orden y control en todas las actividades que me fueron encomendadas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



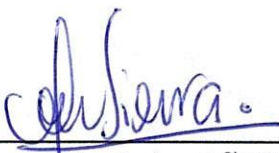
(f) _____
Otto Rene Chacón Prado
DPI: 1895 87172 1601
Celular: 5743 5711

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Rubén López Bran
Director a.i.
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA

(f) 

Inga. Marissa Montepeque Sierra
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



FINIQUITO

Yo Otto Rene Chacón Prado en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios Técnicos, compadezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios Técnicos Contrato No. 2024-209-1-3-196 de fecha tres de Enero del año dos mil veinticuatro 03/01/2024 por un plazo comprendido del tres de Enero del año dos mil veinticuatro 03/01/2024 al 30 de Junio del año dos mil veinticuatro 30/06/2024, por un monto total de cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100 Q.47,483.87 que corresponde a honorarios incluyendo el impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-196 de Servicios Técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el día 30 de Junio del dos mil veinticuatro.

F. _____

